**ATTESTATION**

**Je soussigné.e. -------------, Directeur/Directrice de l’Unité de Recherche----------, atteste que la totalité des dépenses et des recettes inscrites au budget prévisionnel et éligibles dans le cadre de la manifestation « --------------------- » qui se déroulera les ---------- sera gérée au sein de l’Université de Lille.**

**Par recette on entend tout versement par un tiers dans le but de soutenir la réalisation de la manifestation, via convention(s) de versement(s) et/ou de notification(s) officielle(s)), y compris les frais d'inscription.**

**Ces recettes seront encaissées par l'Agence Comptable de l'Université de Lille.**

**En effet l’aide régionale est calculée sur la base des recettes et dépenses effectivement réalisées et justifiées par l’Université. Aussi, toute dépense éligible non certifiée par l’agent comptable, réduit in fine la subvention versée a posteriori à l’Université.**

**En cas de différence sensible entre le budget prévisionnel et le réalisé justifié, l’Université se réservera le droit de récupérer la différence sur les dotations des unités.**

**Villeneuve d’Ascq, le ----------------**

**Monsieur, Madame, Directeur /Directrice de l’UR :**