****

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS**

# CAMPAGNE DE DÉPÔT DE PROJETS

**Institut des études et de la recherche sur le droit et la justice**

**ADRESSE POSTALE : 13, Place Vendôme 75042 PARIS Cedex 01**

**Tél : 01 44 77 67 77**

**E-mail : depot@gip-ierdj.fr**

**Site internet : www.gip-ierdj.fr**

**Siret : 180-089-500-000-45**

**I - Intitulé de la recherche :**

**II - Durée (en mois) :**

**III - Financement demandé** :

**IV - Organisme demandeur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé** |  | | |
| **Adresse** |  | | |
| **Téléphone** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| **Forme juridique** |  | **N° Siret** |  |

***Personne ayant qualité pour engager le demandeur***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  | | |

***Responsable de la gestion et de l'administration***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  | | |
| **Téléph.** |  | | |
| **E-mail** |  | | |

**V - Unité (laboratoire, équipe, service, etc.) devant effectuer la recherche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé** |  | |
| **Adresse** |  | |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  | |

***Directeur de l’unité*** *:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  | | |
| **Téléph.** |  | | |
| **E-mail** |  | | |

***Responsable de la gestion et de l'administration***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Téléphone** |  | | |
| **E-mail** |  | | |

**VI – Chercheur(s) assurant la responsabilité et la conduite effectives du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | | | | **Prénom** |  |
| **Titre et grade ou emploi** | |  | | | | |
| **Adresse** |  | | | | | |
| **Téléphone** |  | | **Portable** |  | | |
| **E-mail** |  | | | | | |
| **Nom** |  | | | | **Prénom** |  |
| **Titre et grade ou emploi** | |  | | | | |
| **Adresse** |  | | | | | |
| **Téléphone** |  | | **Portable** |  | | |
| **E-mail** |  | | | | | |

**VII - Résumé en français et en anglais et mots clés du projet de recherche**

***N.B.******Il est recommandé d'apporter le plus grand soin à la rédaction de ce texte, lequel pourra figurer dans divers documents officiels***.

***Un résumé de 20-30 lignes***

***5 mots-clés***

|  |
| --- |
| **Résumé en français**: |

|  |
| --- |
| **Mots-clés en français :** |

|  |
| --- |
| **Résumé en anglais**: |

|  |
| --- |
| **Mots-clés en anglais :** |

**VIII - Programme des travaux** (calendrier des différentes phases de la recherche) :

|  |
| --- |
|  |

**IX - Composition de l'équipe affectée au projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Qualité** | **Temps consacré à la recherche**  **(% équivalent temps plein)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**X – Renseignements financiers (pour l’ensemble du projet de recherche – en euros)**

**NB**: **Les demandes budgétaires (missions, vacations, documentation, équipement, etc.) ne pourront être prises en compte que si elles trouvent une justification directement liée au projet de recherche.**

**A / Personnel rémunéré sur le budget propre de la recherche** :

**NB : Les personnels statutaires d'enseignement et de recherche (professeurs, maîtres de conférences, ATER, allocataires d'étude, personnels CNRS, etc.) ne peuvent bénéficier de rémunérations complémentaires à leur salaire.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la personne** | **Nature**  **de la rémunération1** | **Durée**  **(heures x mois)** | **Taux horaire ou mensuel brut** | **Rémunération totale brute** | **% des charges2** | **Coût total de la rémunération** |
| *Financement demandé au GIP* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Financement demandé aux autres partenaires* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(1) Préciser dans chaque cas s'il s'agit de salaires, de vacations, d'honoraires ou de stagiaires.

(2) Il est obligatoire d'indiquer le pourcentage exact de charges patronales. Ces éléments peuvent être fournis par les services comptables des organismes dont dépendent les équipes.

**Total de A : €**

**B / Frais de fonctionnement (à détailler avec précision)**:

**B1 – Missions (préciser lieu, durée et nombre)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Détails mission(s)** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **B1 – Total** |  |

**B2 – Petit matériel et fonctionnement (préciser : achat petit matériel, frais postaux, documentation, etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Achat** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **B2 – Total** |  |

**B3 – Frais de reprographie (notamment, impression du rapport final, sur la base de 30 exemplaires)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **B3 – Total** | | | | **€** |
|  |  | |  | | | |  |
| **B4 – Autres** |  | | **B4 – Total** | | | | **€** |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | | **Total de B :** | | | | **€** |
| **NB : Les dépenses de colloques, conférences, manifestations scientifiques ne sont pas éligibles (cf. modalités de dépôt).**  **C / Frais de gestion :**  **NB : En vertu d’une délibération de l’assemblée générale du GIP, les frais de gestion s’élèvent à 8% maximum du montant de la convention de recherche.** | | |  | | | |  |
| **Détails** | | | | | | | **Coût** |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | | **Total de C :** | | | | **€** |
|  | | |  | | | |  |
| **Total de A :** |  | **+ B :** |  | **+ C :** |  | **=** | **€** |

|  |
| --- |
| **Chaque poste de dépense devra être détaillé dans la partie budgétaire et justifié dans la partie scientifique du dossier** |

**XI Fiche financière récapitulative**

**A – Financement demandé à la Mission**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépenses** | **Montant** |
| a) Rémunérations et charges |  |
| b) Frais de fonctionnement |  |
| c) Divers |  |
| **Total** | **€** |

**B - Autres financements (origine et montant)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cofinancements …** | **0rigine** | **Montant** |
| **Acquis** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total des cofinancements acquis** | |  |
| **En cours d'instruction** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total des cofinancements en cours d'instruction** | |  |
|  | |  |
| **Total des cofinancements acquis et en cours d'instruction** | |  |

**Coût total de la recherche (tous financements compris) : €**

**Financement total demandé à la Mission : €**

**PRIÈRE DE JOINDRE LE RIB DE L’ORGANISME DEMANDEUR**

Pour toute information relative à l'établissement de ce formulaire, contacter :

Damien FÉRAILLE [**damien.feraille@gip-ierdj.fr**](mailto:damien.feraille@gip-ierdj.fr)

François BOCQUILLON[**françois.bocquillon@gip-ierdj.fr**](mailto:françois.bocquillon@gip-ierdj.fr)